

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 3 W RYBNIKU**

**WEWNĄTRZSZKOLNY**  
**SYSTEM**  
**OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA**

**Rok szkolny 2011/2012**

## SPIS TREŚCI

- I. Założenie ogólne.
- II. Cele oceniania.
- III. Skala ocen bieżących, śródrocznych i końcoworocznych.
- IV. Terminy klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej.
- V. Warunki otrzymania promocji.
- VI. Wymagania edukacyjne w zakresie każdego przedmiotu  
/załącznik nr 1/.
- VII. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, ewaluacja.
- VIII. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
- IX. Zasady uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- X. Egzaminy poprawkowe.
- XI. Egzaminy klasyfikacyjne.
- XII. Sprawdzian wiedzy i umiejętności.
- XIII. Zasady oceniania zachowania w V Liceum Ogólnokształcącym.
- XIV. Zasady oceniania zachowania w Gimnazjum nr 6 Mistrzostwa Sportowego.
- XV. Korygowanie niepowodzeń i braków edukacyjnych ucznia.
- XVI. Sposoby informowania rodziców o osiągnięciach, trudnościach i uzdolnieniach uczniów.
- XVII. Zasady otrzymywania do wglądu przez uczniów i rodziców prac kontrolnych.
- XVIII. System odwoławczy.

## **I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

Wewnątrzszkolny System Oceniania przygotowano w oparciu o rozporządzenie MEN z dnia 30.04.2007r.z późn. zm.

Wewnątrzszkolny System Oceniania normuje relacje uczeń- nauczyciel- rodzice. Według Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania ocenianie jest procesem ustalania i przekazywania informacji o wynikach kształcenia uczniom i rodzicom wraz i ich uzasadnieniem. Ocenianie odbywa się zgodnie z poszanowaniem godności i praw obu stron – ocenianego i oceniającego.

## **II. CELE OCENIANIA**

1. Wspieranie rozwoju intelektualnego i osobowości ucznia.
2. Przygotowanie do samodzielnej pracy.
3. Wdrażanie do systematycznej samokontroli i samooceny swojej pracy.
4. Kształtowanie zachowań pożądanych społecznie.
5. Rozróżnianie zachowań pozytywnych i negatywnych i stosowne reagowanie na nie.
6. Określanie postępów i możliwości w osiągnięciach uczniów.

## **III. SZKOLNA SKALA OCEN: BIEŻĄCYCH, ŚRÓDROCZNYCH I KOŃCOWOROCZNYCH**

1. Dziennik jest prowadzony w formie elektronicznej.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
3. Skala ocen obowiązująca w szkole:

celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

4. Oceny śródroczne i końcoworoczne wpisywane są słownie.
5. Dopuszcza się stosowanie innych oznaczeń:

np - nieprzygotowany

bz- bez zadania

bk- brak książki

% - procentowy wynik badania wiadomości i umiejętności ucznia.

6. Stosuje się dodatkowo oznaczenia dotyczące frekwencji:

. obecność

- nieobecność

u nieobecność usprawiedliwiona

s spóźnienie

su	spóźnienie usprawiedliwione
ns	nieobecność usprawiedliwiona potrzebami szkoły
z	zwolnienie

7. W dzienniku stosujemy kolory: niebieski, czarny, czerwony i zielony.

#### **IV. TERMINY KLASYFIKACJI ŚRÓDROCZNEJ I KOŃCOWOROCZNEJ**

W szkole przeprowadza się jedną klasyfikację śródroczną w ostatnim tygodniu przed zimową przerwą świąteczną oraz klasyfikację końcową w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych.

Ocena śródroczna jest udokumentowana tylko w elektronicznym dzienniku lekcyjnym, zaś ocena końcoworoczna w elektronicznym dzienniku lekcyjnym i w arkuszach ocen ucznia.

#### **V. WARUNKI OTRZYMANIA PROMOCJI**

Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem punktu pkt. X podpkt 13 oraz pkt V) oraz punktów 1 i 2:

- 1) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
- 2) Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
- 3) W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu; tym samym umożliwia to uczniowi ukończenie szkoły.

#### **VI. WYMAGANIA EDUKACYJNE Z ZAKRESU KAŻDEGO PRZEDMIOTU**

- 1) Wymagania edukacyjne w zakresie każdego przedmiotu oraz zachowania ustalają nauczyciele w zespołach przedmiotowych, uwzględniając specyficzne potrzeby edukacyjne uczniów posiadających orzeczenia i opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej. Każdy nauczyciel jest zobowiązany zapoznać uczniów z wymaganiami na odpowiedni stopień na pierwszych zajęciach /załącznik nr1/.
- 2) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny

klasyfikacyjnej z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

### 3) ZASADY PRZENOSZENIA UCZNIÓW DO GRUP O INNYM POZIOMIE ZAAWANSOWANIA JĘZYKOWEGO

Na początku klasy pierwszej nauczyciele przeprowadzają test diagnostyczny i dzielą uczniów wg osiągniętych wyników. W okresie pierwszego semestru nauczyciele monitorują postępy uczniów i jeżeli zachodzi taka potrzeba przenoszą ich do grupy o innym poziomie zaawansowania.

#### A) Przeniesienie ucznia z grupy o wyższym poziomie zaawansowania do grupy o niższym poziomie zaawansowania następuje po spełnieniu następujących warunków:

- odbywa się ono tylko w pierwszym semestrze klasy pierwszej,
- odbywa się po konsultacji i za zgodą nauczycieli uczących w obydwu grupach,
- oceny ucznia z bieżącego materiału to oceny niedostateczne i dopuszczające,
- liczebność grupy, do której chce się przenieść uczeń nie przekracza 18 osób

#### B) Przeniesienie ucznia z grupy o niższym poziomie zaawansowania do grupy o wyższym poziomie zaawansowania następuje po spełnieniu następujących warunków:

- odbywa się nie później niż w trzecim semestrze nauki języka obcego,
- odbywa się po konsultacji i za zgodą nauczycieli uczących w obydwu grupach,
- uczeń w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub końcoworocznej z danego języka obcego uzyskał ocenę przynajmniej dobrą,
- liczebność grupy, do której chce się przenieść uczeń nie przekracza 18 osób

## VII. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH, EWALUACJA

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia sprawdza się poprzez:
  - odpowiedzi ustne (sprawdzające opanowanie bieżącego materiału)
  - kartkówki (krótkie formy wypowiedzi z co najwyżej 3 ostatnich tematów lekcyjnych lub z wyznaczonego materiału) mogą być niezapowiedziane
  - sprawdziany (prace klasowe) obejmują więcej niż trzy tematy lekcyjne, są zapowiedziane na co najmniej tydzień przed ich przeprowadzeniem,
  - zadania domowe,
  - inne formy (np. wykonywanie doświadczenia, rozwiązywanie zadań tekstowych, referaty, recytacje, projekt, praca w grupach)
2. W jednym dniu i w danej klasie może odbyć się jeden sprawdzian, a w tygodniu trzy (gimnazjum), cztery (liceum).
3. Nauczyciel jest zobowiązany wpisać do elektronicznego dziennika lekcyjnego planowany sprawdzian co najmniej tydzień wcześniej.
4. Jeśli uczeń był nieobecny na klasówce (nieobecność usprawiedliwiona dłuższa niż 3 dni zajęć szkolnych) jest zobowiązany pisać ją w innym terminie ustalonym przez nauczyciela

(do 2 tygodni od powrotu do szkoły). W innym przypadku uczeń pisze sprawdzian na pierwszej lekcji po powrocie do szkoły lub w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

5. Uczeń, który chce otrzymać na koniec semestru lub roku ocenę dobrą lub bardzo dobrą w gimnazjum, a pozytywną w liceum, musi pisać wszystkie sprawdziany i badania wyników nauczania.
6. Kartkówki mogą być przeprowadzane na każdych zajęciach edukacyjnych.
7. Zaległości spowodowane dłuższą niż tydzień nieobecnością usprawiedliwioną, uczeń jest zobowiązany nadrobić w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły.  
W przypadku krótszej nieobecności uczeń nadrabia zaległości w ciągu najbliższego tygodnia.
8. Jednodniowa wycieczka nie zwalnia ucznia od przygotowania się do zajęć w dniu następnym. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności większości klasy po jednodniowej lub kilkudniowej wycieczce dyrektor na wniosek wychowawcy klasy lub innego nauczyciela może podjąć decyzję o zakazie organizowania wycieczek przez tę klasę w danym roku szkolnym.
9. Uczeń nieobecny na zajęciach szkolnych w danym dniu nie ma prawa pisać sprawdzianów lub ich popraw wyznaczonych na ten dzień.
10. Uczeń nie biorący udziału w wycieczce ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach wskazanych przez wychowawcę.
11. Oceny należy stawiać systematycznie.
12. Uczniowie gimnazjum zamiast częściowej oceny sumującej (w skali 1-6) mogą otrzymać ustną lub pisemną informację zwrotną, czyli ocenę kształtującą. Ocena taka, jeśli jest pisemna, wpisywana jest pod ocenianą pracą ucznia.
13. Ocena z matury próbnej i z badania wyników nauczania jest wpisywana do dziennika. Ocena ta wyrażana jest jednym stopniem i wartością procentową.
14. Skalę ocen ze sprawdzianów, testów, kartkówek i innych form oceniania ustalają nauczyciele w poszczególnych komisjach przedmiotowych.
15. Skala ocen obowiązująca na wszystkich testach kompetencji i próbnym egzaminach  
0-29% - ndst  
30%-49% dop  
50%-69% dst  
70%-89% db  
90%-95% bdb  
96%-100% cel
16. Średnią ważoną będą stosować w liceum następujące komisje przedmiotowe:
  - przedmiotów ścisłych,
  - przedmiotów przyrodniczych,
  - językowa

- oraz na przedmiocie wiedza o społeczeństwie

Stosowane na poszczególnych przedmiotach wagi związane z wszystkimi ocenianymi aktywnościami uczniów znajdują się w tabeli /dołączonej do WSO/.

17. Ocena śródroczna i końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, natomiast w przypadku stosowania średniej ważonej ocena śródroczna jest oceną informacyjną, a ocena końcoworoczna jest średnią ważoną wszystkich ocen (z przedmiotów na których ona obowiązuje).
18. Każdy uczeń pisze obowiązkowo badanie wyników nauczania ze wskazanych przedmiotów, a uzyskana ocena ma wagę sprawdzianu. Jeśli uczeń nie stawiał się w drugim terminie (wcześniej ustalonym z nauczycielem) wynik z badania traktowany jest jak ocena niedostateczna. Dodatkowo w klasach programowo najwyższych przeprowadza się próbny egzamin maturalny i gimnazjalny. Prace te nie są objęte możliwością poprawy, ale uczeń z tych przedmiotów musi posiadać przynajmniej dwie inne oceny z najwyższą wagą (wpisane na czerwono).
19. W obecnych klasach III liceum matura próbna traktowana jest jako badanie wyników nauczania.
20. Aby otrzymać pozytywną ocenę końcoworoczną, uczeń musi zdobyć średnią ważoną z wszystkich ocen I i II semestru łącznie równą 1,6; dodatkowo średnia w drugim semestrze musi wynosić minimum 1,6.
21. Warunkiem uzyskania oceny klasyfikacyjnej (śródrocznej i rocznej) jest obecność na co najmniej połowie zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu z przeznaczonego czasu w szkolnym planie nauczania.
22. Na 3 tygodnie przed śródroczną lub końcoworoczną konferencją klasyfikacyjną poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej. Ocenę należy wpisać do elektronicznego dziennika lekcyjnego kolorem niebieskim i zdefiniować jako oddzielne zadanie- „proponycja oceny śródrocznej/ końcoworocznej”. Wychowawcy klas są zobowiązani poinformować rodziców uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych na 14 dni przed końcoworoczną konferencją klasyfikacyjną podczas zebrania. Obecność na tym zebraniu oznacza potwierdzenie zapoznania się z ocenami.
23. Wszystkie oceny klasyfikacyjne muszą być wystawione na 2 dni przed konferencją klasyfikacyjną. Nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany zapoznać z nimi ucznia.
24. W sytuacji, gdy uczeń przestaje czynić postępy odpowiadające jego możliwościom lub wyraźnie obniża wyniki procesu nauczania względem wcześniej uzyskanych ocen, nauczyciel przedmiotu może zmienić proponowaną ocenę.
25. Ocena końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku zdanego egzaminu: klasyfikacyjnego, poprawkowego lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
26. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne

końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego. z zastrzeżeniem tzw. promocji warunkowej (pkt X podpkt 13 oraz pkt V)

27. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej, uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
28. Uczeń kończy gimnazjum lub liceum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej, uzyskał oceny klasyfikacyjne z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, a w przypadku gimnazjum jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem pkt V.
29. Uczeń, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
30. Uczeń, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej oraz z obowiązkowych zajęć, których realizacja zakończyła się w klasach niższych, średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, kończy szkołę z wyróżnieniem.
31. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informatycznej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanych przez lekarza, na czas określony w tej opinii.  
Jeżeli okres zwolnienia ucznia z w/w zajęć uniemożliwia ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
32. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki z drugiego języka obcego.  
W przypadku ucznia, o którym powyżej mowa, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.  
W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
33. Uczniowie gimnazjum biorą obowiązkowo udział w realizacji projektu edukacyjnego.  
Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną i są zawarte w *Regulaminie realizowania projektów edukacyjnych Gimnazjum nr 6 Mistrzostwa Sportowego z Oddziałami Integracyjnymi w Rybniku* (zał. ).

Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, wtedy na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## **VIII. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ ZE SPECYFICZNYMI TRUDNOŚCIAMI W NAUCE.**

Dodatkowo, poza postanowieniami zawartymi w punkcie VII, w ocenie ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uwzględnia się następujące postanowienia:

1. Ocena cząstkowa, semestralna i końcowa oraz ocena z zachowania wystawiana jest w porozumieniu z nauczycielem współorganizującym kształcenie.
2. Ocena musi być wystawiona z uwzględnieniem indywidualnych możliwości ucznia.
3. Uczeń ma prawo do odpowiedzi ustnej wyłącznie w obecności nauczyciela danego przedmiotu oraz nauczyciela współorganizującego kształcenie.
4. Uczeń, któremu przyznano dodatkowe formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej, zgodnie z *Rozporządzeniem MEN z dnia 17.11.2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* jest zobowiązany z tych form korzystać.

## **IX. WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ (SRÓDROCZNEJ) OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I Z ZACHOWANIA.**

1. Poprawa dotyczy ubiegania się o ocenę o jeden stopień wyższą niż proponowana.
2. Warunkiem ubiegania się o wyższą ocenę jest systematyczne poprawianie wszystkich sprawdzianów (oznaczonych w dzienniku kolorem czerwonym) w terminie dwóch tygodni od daty ich oddania. Każdorazowo termin poprawy ustala nauczyciel w porozumieniu z klasą.
3. Chęć poprawy oceny końcoworocznej uczeń zgłasza nauczycielowi na tej samej lekcji, na której ocena jest mu wystawiana.
4. W przypadku, gdy uczeń nie zgłosi chęci poprawy, traci możliwość ubiegania się o ocenę wyższą niż wystawiana przez nauczyciela.
5. Poprawa oceny jest pisemnym sprawdzianem wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu materiału określonego przez nauczyciela przedmiotu. Termin poprawy ustala nauczyciel.
6. Wynik sprawdzianu wiadomości i umiejętności jest pozytywny jeżeli uczeń uzyskał co najmniej 70% punktów możliwych do uzyskania.

7. W wypadku, gdy uczeń nie zgadza się z proponowaną mu oceną z zachowania powinien w ciągu tygodnia przedstawić wychowawcy pisemną motywację podwyższenia oceny.

## **X. EGZAMINY POPRAWKOWE**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch przedmiotów może zdawać egzaminy poprawkowe.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu wakacji.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor, jako przewodniczący komisji
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.Nauczyciel, o którym mowa w pkt b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki), zajęć artystycznych, zajęć technicznych technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
5. Tematy egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Do części ustnej nauczyciel jest zobowiązany przygotować taką ilość zestawów pytań, aby każdy uczeń miał możliwość wyboru zestawu pytań. Materiał obejmuje zagadnienia przygotowane na każdą ocenę.
6. Ilość punktów możliwych do uzyskania z części pisemnej egzaminu stanowi 60%, a z części ustnej 40% wszystkich punktów.
7. Część pisemna egzaminu poprawkowego trwa 60 minut (z wyjątkiem języka polskiego – 90min). Część ustna egzaminu trwa nie dłużej niż 20 min.
8. W gimnazjum egzamin jest oceniany według punktacji przyjętej przy egzaminach próbnych. W liceum wynik egzaminu ustala się wg następującej skali:

50% - 64% (suma punktów z części pisemnej i ustnej)- dop

65% - 74% - dst

75% - 90% - db

90% - 95% - bdb

96% - 100% - cel

9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Odpis protokołu umieszcza się w arkuszu ocen ucznia.
10. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły (nie później niż do końca września).
11. Uczeń który nie zdał dwóch egzaminów poprawkowych nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (z wyjątkiem podpkt 13).
12. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego może uzyskać promocję warunkową, o której mowa w pkt. 14
13. Uczeń lub jego rodzice mogą w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli ich zdaniem ocena z tego egzaminu została ustalona niezgodnie z procedurą. W przypadku stwierdzenia takiego faktu Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia i ustala ostateczną ocenę.
14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Rada Pedagogiczna rozpatruje każdy wniosek indywidualnie i w szczególnych przypadkach wyraża zgodę na promocję warunkową.

## **XI. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, wielu lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania danego przedmiotu.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności (ciężka choroba, pobyt w szpitalu) może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny po wyrażeniu zgody przez Radę Pedagogiczną.
3. Egzamin klasyfikacyjny musi zdawać również uczeń realizujący indywidualny tok nauki lub uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Tryb egzaminu klasyfikacyjnego:

- Podanie do Dyrektora szkoły podpisane przez ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) z uzasadnieniem nieobecności potwierdzone ewentualnym zaświadczeniem lekarskim lub innym dokumentem, składa uczeń przed konferencją plenarną.
  - Dyrektor szkoły ustala termin egzaminu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, uczniem i rodzicami oraz powołuje komisję.  
Komisja składa się z trzech osób:
    - a) przedstawiciela dyrekcji, jako przewodniczącego,
    - b) nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
  - Wychowawca zawiadamia ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów),
  - Nauczyciel prowadzący przygotowuje pytania do części pisemnej i ustnej zgodnie z kryteriami wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny, które znajdują się w komisjach przedmiotowych.
6. Część pisemna trwa 90 minut, a ustna nie dłużej niż 20 min.
  7. Ilość punktów możliwych do uzyskania z części pisemnej egzaminu stanowi 60%, a z części ustnej 40% wszystkich punktów.
  8. Odpowiedzi ucznia są punktowane wg skali przygotowanej przez nauczyciela.  
Wyniki egzaminu ustala się następująco:  
0-29% suma punktów z części pisemnej i ustnej - ndst.  
30%-49% dop  
50%-69% dst  
70%-89% db  
90%-95% bdb  
96%-100% cel  
Punktację i skalę ocen umieszcza się na arkuszu egzaminacyjnym.
  9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice ( prawni opiekunowie) ucznia .
  11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności :
    - a) skład komisji,
    - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
    - c) pytania, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
    - d) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskaną ocenę.
 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem promocji warunkowej.

## XII. SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została wystawiona niezgodnie z obowiązującą procedurą ustalania tej oceny, uczeń może przystąpić do sprawdzianu wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu.
2. Tryb sprawdzianu wiadomości i umiejętności:
  - Podanie do Dyrektora szkoły podpisane przez ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) z uzasadnieniem, jaki przepis WSO bądź rozporządzenia został naruszony, składa uczeń w terminie do 7 dni od zakończenia roku szkolnego
  - O zasadności wniosku decyduje Dyrektor Szkoły.  
Dyrektor szkoły odpowiada pisemnie wnioskodawcy i przedstawia swoją opinię wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia edukacyjne. W przypadku stwierdzenia zasadności wniosku Dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami wyznacza termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności –do 5 dni od wpłynięcia podania.
  - Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
    - a) Dyrektor szkoły lub inny nauczyciel pełniący stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.Nauczyciel, o którym mowa w podpunkcie b) może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
3. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności składa się z części pisemnej i ustnej. Część pisemna trwa 60 minut z wyjątkiem języka polskiego, dla którego trwa 90 minut, część ustna trwa nie dłużej niż 20 minut.
4. Ilość punktów możliwych do uzyskania z części pisemnej egzaminu stanowi 60%, a z części ustnej 40% wszystkich punktów.
5. Pytania do części pisemnej i ustnej przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,( zgodnie z kryteriami wymagań edukacyjnych) na ocenę o stopień wyższą od oceny, od której uczeń odwołuje się .
6. Odpowiedzi ucznia są punktowane wg skali podanej na arkuszu egzaminacyjnym. Wynik egzaminu jest pozytywny, jeżeli uczeń uzyskał co najmniej 90% sumy punktów z części pisemnej i ustnej.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. (zgodnie z pkt. X, podpkt.1)

8. Z przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający w szczególności :

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) pytania, zadania,
- d) wynik oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (choroba potwierdzona zwolnieniem lekarskim), nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

### **XIII. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA W V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM**

1. Ocenę zachowania ustala się wg następującej skali:  
**wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.**
2. Ocenę ustala wychowawca klasy uwzględniając ocenę proponowaną przez ucznia, zespół klasowy oraz grono pedagogiczne.
3. Pozytywne i negatywne uwagi dotyczące ucznia notowane są przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym, a następnie omawiane na lekcji wychowawczej.
4. Proponowaną ocenę z zachowania podaje się uczniom przynajmniej na 3 tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną. W uzasadnionym przypadku dopuszcza się zmianę oceny z zachowania według ustalonych kryteriów.
5. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna (z zastrzeżeniem pkt. XVIII)
6. Ocena z zachowania powinna uwzględniać funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz aktywność społeczną.
7. W ZS nr 3 obowiązuje schludny wygląd i odpowiedni ubiór nieeksponujący bielizny ani ciała.
8. Przyjmuje się, że 5 spóźnień nieusprawiedliwionych jest równoznaczne z 1 godziną nieobecności nieusprawiedliwionej.
9. Ocena z zachowania nie ma wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.
10. W czasie lekcji uczniom nie wolno korzystać z telefonów komórkowych. Telefon powinien być wyłączony i znajdować się w torbie, w przypadku niedostosowania się do tego przepisu nauczyciel ma prawo odebrać uczniowi telefon i oddać go rodzicom lub do depozytu w Dyrekcji.

11. Uczeń wnosi do szkoły telefon komórkowy lub inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.

## **KRYTERIA OCEN Z ZACHOWANIA DLA V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**

W V LO za ocenę wyjściową przyjęto ocenę dobrą.

Przy wystawianiu oceny z zachowania zwraca się uwagę na:  
(wymienia się wg ważności kryteriów )

### **1. Frekwencję na zajęciach szkolnych:**

- w przypadku dłuższej nieobecności ucznia na zajęciach( więcej niż 7 dni ) rodzic jest zobowiązany do powiadomienia wychowawcy klasy o przyczynie nieobecności. W razie braku informacji od rodzica wychowawca powinien sam nawiązać kontakt z rodzicami.
- uczeń jest zobowiązany usprawiedliwić nieobecność na zajęciach lekcyjnych do 7 dni, niedotrzymanie powyższych terminów powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności ucznia
- w przypadku ucznia liceum, który opuścił 40 godzin zajęć lekcyjnych i nie usprawiedliwił ich w terminie, na wniosek wychowawcy klasy, po powiadomieniu pedagoga szkolnego, decyzją Rady Pedagogicznej może zostać wykreślony z listy uczniów.
- zwolnienia z zajęć dydaktycznych dokonuje nauczyciel uczący danego przedmiotu, wpisując do dziennika elektronicznego zwolnienie, na podstawie pisemnej prośby rodzica, którą dany nauczyciel przekazuje wychowawcy klasy tego samego dnia.

***UCZEŃ, KTÓRY MA POWYŻEJ 20 GODZIN NIEOBECNOŚCI  
NIEUSPRAWIEDLIWIONYCH W SEMESTRZE, NIE MOŻE UZYSKAĆ OCENY  
WYŻSZEJ NIŻ NAGANNĄ .***

### **2. Kulturę osobistą ucznia:**

- uleganie nałogom
- używanie wulgarnego słownictwa
- dewastowanie mienia szkolnego i społecznego, szczególnie urządzeń służących bezpieczeństwu i zachowaniu higieny pracy
- zachowanie podczas uroczystości szkolnych ( akademia, apel) oraz wycieczek jedno i wielodniowych.
- odpowiedni ubiór szkolny

### **3. Stosunek do obowiązków szkolnych.**

### **4. Pracę społeczną na rzecz klasy , szkoły , środowiska.**

## **KRYTERIA OCEN Z ZACHOWANIA DLA V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą , a ponadto:

1. Wzorowo wypełnia obowiązki szkolne i powierzone mu zadania.
2. Interesuje się w sposób wyróżniający wybraną dziedziną wiedzy (reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych , imprezach sportowych, bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych)
3. Wyróżnia się inicjatywą, przedsiębiorczością w życiu klasy i szkoły.
4. Charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą..

**Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymienione kryteria:**

1. Osiąga wyniki nauczania zgodnie ze swoimi możliwościami
2. Jest systematyczny i solidny w wykonywaniu obowiązków szkolnych
3. Uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły
4. Nie spóźnia się, ma wszystkie nieobecności terminowo usprawiedliwione /najpóźniej po tygodniu od powrotu do szkoły/.
5. Jest taktowny, kulturalny w szkole i poza nią, nie używa wulgarnych słów.
6. Jest koleżeński, czynny, pomaga słabszym i nieporadnym
7. Dbą o mienie klasy i szkoły

**Ocenę dobrą otrzymuje uczeń , który**

1. Przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej , dopuszcza się jedynie drobnych uchybień
2. Jest koleżeński , szanuje pracowników szkoły.
3. Stara się wyrażać w sposób poprawny.
4. Stara się regularnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych , ma co najwyżej 3 godziny nieobecności nieusprawiedliwionych w semestrze
5. Dbą o odpowiedni strój uczniowski.

**Ocenę poprawną otrzymuje uczeń , który:**

1. Jest niesystematyczny, ma bierny stosunek do obowiązków szkolnych.
2. Mało angażuje się w życie klasy , szkoły.
3. Opuszcza lekcje, ma najwyżej 7 godzin (lub cały dzień) nieusprawiedliwionych, w ciągu semestru.
4. Bywa niekulturalny lub agresywnym wobec kolegów i pracowników szkoły, przeszkadza w prowadzeniu lekcji.
5. Nie dba właściwie o mienie klasy , szkoły i otoczenia.

**Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:**

1. Ma lekceważący stosunek do nauki.
2. Jest agresywny, wulgarny, wywołuje bójki i konflikty z rówieśnikami i innym osobami.
3. Ma co najwyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu semestru.
4. Nie dba o kulturę słowa i odpowiedni strój uczniowski.
5. Niszczy mienie prywatne i społeczne.
6. Wpływa na negatywną opinię o szkole.
7. Narusza nietykalność osobistą innego ucznia, nauczyciela lub innych pracowników szkoły.
8. Szkodzi swojemu zdrowiu – pali papierosy

**Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:**

**Spełnia kryteria oceny nieodpowiedniej, a ponadto:**

1. Stale łamie zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
2. Lekceważy obowiązki ucznia, ma powyżej 20 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w semestrze.
3. Przejawia w swoim ubiorze i zachowaniu negatywne formy subkultury młodzieżowej.
4. Dopuszcza się kradzieży.
5. Pije alkohol lub zażywa środki psychoaktywne.
6. Wchodzi w konflikt z prawem.
7. Fałszuje dokumenty szkoły lub usprawiedliwienia od rodziców.

#### **XIV. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA W GIMNAZJUM NR 6 MISTRZOSTWA SPORTOWEGO Z ODDZIAŁAMI INTERGRACYJNYMI.**

1. Ocenę zachowania ustala się wg następującej skali:  
**wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne**
3. Ocenę ustala wychowawca klasy na podstawie oceny proponowanej przez ucznia, zespół klasowy oraz grono pedagogiczne.
4. Pozytywne i negatywne uwagi dotyczące ucznia notowane są przez nauczyciela w zeszycie obserwacji, a następnie omawiane na lekcji wychowawczej.
5. Proponowaną ocenę z zachowania podaje się uczniom przynajmniej na 3 tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną. W uzasadnionym przypadku dopuszcza się zmianę oceny z zachowania według ustalonych kryteriów.
6. Ocena zachowania powinna uwzględniać funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz aktywność społeczną.
7. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna (z zastrzeżeniem pkt.XVI). Wychowawca zobowiązany jest do konsultacji z innymi nauczycielami.
8. W ZS nr 3 obowiązuje schludny wygląd i odpowiedni ubiór nieeksponujący bielizny ani ciała.
9. Przyjmuje się, że 5 spóźnień nieusprawiedliwionych jest równoznaczne z 1 godziną nieobecności nieusprawiedliwionej.
10. Ocena z zachowania nie ma wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.
11. W czasie lekcji uczniom nie wolno korzystać z telefonów komórkowych. Telefon powinien być wyłączony i znajdować się w torbie, w przypadku niedostosowania się do tego przepisu nauczyciel ma prawo odebrać uczniowi telefon i oddać go rodzicom lub do depozytu w Dyrekcji.
12. Uczeń wnosi do szkoły telefon komórkowy lub inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.

#### **KRYTERIA OCEN Z ZACHOWANIA DLA GIMNAZJUM NR 6 MISTRZOSTWA SPORTOWEGO Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**

W Gimnazjum nr 6 Mistrzostwa Sportowego z Oddziałami Integracyjnymi za ocenę wyjściową przyjęto ocenę dobrą.

Przy wystawianiu oceny z zachowania zwraca się uwagę na:  
(wymienia się wg ważności kryteriów )

##### **1. Frekwencję na zajęciach szkolnych:**

- w przypadku dłuższej nieobecności ucznia na zajęciach( dłużej niż 7 dni ) rodzic jest zobowiązany do powiadomienia wychowawcy klasy o przyczynie nieobecności. W razie braku informacji od rodzica wychowawca powinien sam nawiązać kontakt z rodzicami.
- uczeń jest zobowiązany usprawiedliwić nieobecność na zajęciach lekcyjnych do 7 dni od momentu powrotu do szkoły, niedotrzymanie powyższych terminów powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności ucznia
- zwolnienia z zajęć dydaktycznych dokonuje nauczyciel uczący danego przedmiotu, wpisując nieobecność usprawiedliwioną, na podstawie pisemnej prośby rodzica.

## **2.Kulturę osobistą ucznia i respektowanie zasad współżycia społecznego, a zwłaszcza na:**

- uleganie nałogom
- używanie wulgarnego słownictwa
- dewastowanie mienia szkolnego i społecznego, szczególnie urządzeń służących bezpieczeństwu i zachowaniu higieny pracy
- zachowanie podczas uroczystości szkolnych ( akademia, apel) oraz wycieczek szkolnych
- odpowiedni ubiór szkolny
- okazywanie braku szacunku innym uczniom lub pracownikom szkoły
- konflikty z prawem

## **3.Stosunek do obowiązków szkolnych:**

- przygotowanie do lekcji
- przyniesienie pomocy szkolnych (podręcznik, zeszyt itp.)
- aktywność w konkursach

## **13. Pracę społeczną na rzecz klasy , szkoły , środowiska.**

### **KRYTERIA OCEN Z ZACHOWANIA DLA GIMNAZJUM NR 6 MISTRZOSTWA SPORTOWEGO Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**

**Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą , a ponadto:**

1. Wzorowo wypełnia obowiązki szkolne i powierzone mu zadania.
2. Interesuje się w sposób wyróżniający wybraną dziedziną wiedzy (reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych , imprezach sportowych, bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych)
3. Wyróżnia się inicjatywą, przedsiębiorczością w życiu klasy i szkoły.
4. Charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą..

**Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymienione kryteria:**

1. Osiąga wyniki nauczania zgodnie ze swoimi możliwościami
2. Jest systematyczny i solidny w wykonaniu obowiązków szkolnych
3. Uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły
4. Nie spóźnia się, ma wszystkie nieobecności terminowo usprawiedliwione /najpóźniej po tygodniu od powrotu do szkoły/.
5. Jest taktowny, kulturalny w szkole i poza nią, nie używa wulgarnych słów. Szanuje pracowników szkoły.
6. Jest koleżeński, uczynny, pomaga słabszym i nieporadnym
7. Dbą o mienie klasy i szkoły

**Ocenę dobrą otrzymuje uczeń , który**

1. Przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej , dopuszcza się jedynie drobnych uchybień
2. Jest koleżeński , szanuje pracowników szkoły.
3. Stara się wyrażać w sposób poprawny.
4. Stara się regularnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych , ma co najwyżej 7 godziny lub cały dzień nieobecności nieusprawiedliwionych w semestrze
5. Dbą o odpowiedni strój uczniowski.

**Ocenę poprawną otrzymuje uczeń , który:**

1. Jest niesystematyczny, ma bierny stosunek do obowiązków szkolnych.
2. Mało angażuje się w życie klasy , szkoły.
3. Opuszcza lekcje, ma najwyżej 14 godzin (lub 2 dni) nieusprawiedliwionych, w ciągu semestru.
4. Bywa niekulturalny wobec kolegów i pracowników szkoły, przeszkadza w prowadzeniu lekcji.
5. Nie dba właściwie o mienie klasy, szkoły i otoczenia.

**Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:**

1. Ma lekceważący stosunek do nauki.
2. Jest agresywny, wulgarny, wywołuje bójkę i konflikty z rówieśnikami i innymi osobami.
3. Ma co najwyżej 35 (lub cały tydzień) godzin nieusprawiedliwionych w ciągu semestru.
4. Nie dba o kulturę słowa i odpowiedni strój uczniowski.
5. Niszczy mienie prywatne i społeczne.
6. Fałszuje dokumenty szkoły lub usprawiedliwienia od rodziców.
7. Wpływa na negatywną opinię o szkole.
8. Narusza nietykalność osobistą innego ucznia, nauczyciela lub innych pracowników szkoły.
9. Szkodzi swojemu zdrowiu – pali papierosy

**Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:****Spełnia kryteria oceny nieodpowiedniej, a ponadto:**

1. Stale łamie zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
2. Lekceważy obowiązki ucznia, ma powyżej 35 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w semestrze.
3. Przejawia w swoim ubiorze i zachowaniu negatywne formy subkultury młodzieżowej.
4. Dopuszcza się kradzieży.
5. Pije alkohol lub zażywa środki psychoaktywne.
6. Wchodzi w konflikt z prawem.

**XV. KORYGOWANIE NIEPOWODZEŃ I BRAKÓW EDUKACYJNYCH UCZNIĄ**

1. Nauczyciel powinien stworzyć uczniowi możliwości poprawy oceny, uwzględniając specyfikę przedmiotu oraz możliwości organizacji zajęć
2. Poprawiać można tylko oceny ze sprawdzianów.
3. Ocenę poprawia się tylko raz, a otrzymany stopień wpisuje się do dziennika.
4. Uczniowi z brakami edukacyjnymi nauczyciel podaje zagadnienia pozwalające na uzupełnienie braków programowych.

5. Nauczyciele języka polskiego i matematyki w gimnazjum informują uczniów mających trudności w nauce o możliwości korzystania z zajęć wyrównawczych. Zajęcia są obowiązkowe dla tych uczniów. Wychowawca informuje o tym także rodziców.
6. Uczeń, którego nieobecność na zajęciach edukacyjnych jest usprawiedliwiona, ma prawo uzupełnić braki i poprawić oceny, biorąc udział w zajęciach wyrównawczych.
7. Uczeń, który samowolnie opuścił salę w czasie trwania sprawdzianu lub nie oddał pisemnego sprawdzianu, otrzymuje z niego ocenę niedostateczną. Nie przysługuje mu możliwość poprawy tej oceny.

#### **XV. SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH O OSIĄGNIĘCIACH, UZDOLNIENIACH I TRUDNOŚCIACH UCZNIÓW.**

Szkoła organizuje spotkania rodziców z kadrami pedagogicznymi systematycznie, przynajmniej 4 razy w roku szkolnym.

1. I spotkanie we wrześniu, wtedy Dyrektor szkoły omawia plan pracy szkoły, a nauczyciele-wychowawcy, informują rodziców o sprawach organizacyjnych i zapoznają z wybranymi zagadnieniami ze statutu szkoły.
2. II spotkanie na przełomie listopada i grudnia, ma na celu dostarczenie rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, a w szczególności o grożących ocenach niedostatecznych i nieodpowiedniej ocenie z zachowania.  
Wychowawca informuje rodziców pisemnie o przewidywanych semestralnych ocenach niedostatecznych. Rodzice są zobowiązani potwierdzić otrzymaną informację podpisem na liście u wychowawcy.
3. III spotkanie odbędzie się w lutym w celu przekazania rodzicom ocen śródrocznych oraz podsumowania dotychczasowej pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. IV spotkanie odbędzie się w maju, a w przypadku klas maturalnych V LO w marcu. Jego celem jest poinformowanie rodziców o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz przewidywanych niedostatecznych ocenach końcoworocznych, a także nieodpowiedniej ocenie z zachowania.  
W przypadku nieobecności rodziców uczniów zagrożonych oceną niedostateczną i oceną nieodpowiednią z zachowania, wychowawca klasy przesyła przez sekretariat szkoły listem poleconym zawiadomienie o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.
5. Nie uprzedzenie ucznia i jego rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną nie uniemożliwia nauczycielowi wystawienia tejże oceny.
6. Rodzic / opiekun prawny ma możliwość bieżącego monitorowania postępów dziecka w dzienniku elektronicznym.

#### **XVII. ZASADY OTRZYMYWANIA DO WGLĄDU PRZEZ UCZNIÓW I RODZICÓW PRAC KONTROLNYCH.**

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ( zadanie klasowe, sprawdziany, kartkówki ) uczeń otrzymuje na lekcji w celu zapoznania się z nimi, a następnie oddaje nauczycielowi.
2. Nauczyciel przechowuje pisemne prace kontrolne do końca danego roku szkolnego i udostępnia je rodzicom na ich życzenie, podczas spotkań z nimi.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalając ocenę uzasadnia ją ustnie.

#### **XVIII. SYSTEM ODWOŁAWCZY OD OCENY KOŃCOWOROCZNEJ**

1. Uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie) mają prawo do odwołania się od oceny końcoworocznej z zajęć edukacyjnych, a także rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania jedynie w przypadku złamania procedury wystawienia tejże oceny.

2. Pisemne odwołanie z uzasadnieniem (podanie naruszonego przepisu WSO lub rozporządzenia) powinno wpłynąć do Dyrekcji szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
  3. Odwołanie jest rozpatrywane przez Dyrektora szkoły, który decyduje o jego zasadności.
  4. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z procedurą wystawienia tejże oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która :
    - a) w przypadku śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności.( pkt XII)
    - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów ; w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji . W skład komisji wchodzi :
      1. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
      2. wychowawca klasy ,
      3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
      4. pedagog,
      5. psycholog,
      6. przewodniczący samorządu uczniowskiego,
      7. przedstawiciel rady rodziców .
- Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia .

5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, jeżeli złamana została procedura przeprowadzenia tego egzaminu. Pisemne odwołanie należy skierować do Dyrekcji szkoły w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W takim przypadku stosuje się odpowiednio przepisy podpkt. 2,3,4. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Tabela 1.

Wagi na poszczególnych przedmiotach:

	matem.	fizyka	chemia	biologia	geogr.	TI	PP	języki	wos
sprawdzian	5	4	5	5	5	5	5	5	4
poprawa sprawdzianu	4	4	4	4	4	4	4	4	
kartkówka	3	2	3	3	3	3	3	2	2
odpowiedź ustna	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ćwiczenia			1	1	1		1		
zadanie domowe	1	1	1	1	1	1	1	1	1
aktywność	1	1	1	1	1	1	1	1	1
projekt						3		1	
prezentacja								1	
referat	1		1	1	1	1	1		
znajomość mapy					3				
sprawozdanie			1	1	1		1		
praca na lekcji					1	2			