

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 3 W RYBNIKU.

WEWNĄTRZSZKOLNY
SYSTEM
OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA

Rok szkolny 2009/2010

SPIS TREŚCI

- I. Założenie ogólne.
- II. Cele oceniania.
- III. Skala ocen bieżących, śródrocznych i końcoworocznych.
- IV. Terminy klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej.
- V. Warunki otrzymania promocji.
- VI. Wymagania edukacyjne w zakresie każdego przedmiotu
/załącznik nr 1/.
- VII. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, ewaluacja.
- VIII. Zasady uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny
klasyfikacyjnej z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- IX. Egzaminy poprawkowe.
- X. Egzaminy klasyfikacyjne.
- XI. Sprawdzian wiedzy i umiejętności.
- XII. Zasady oceniania zachowania w V Liceum Ogólnokształcącym.
- XIII. Zasady oceniania zachowania w Gimnazjum nr 6 Mistrzostwa Sportowego.
- XIV. Korygowanie niepowodzeń i braków edukacyjnych ucznia.
- XV. Sposoby informowania rodziców o osiągnięciach, trudnościach i uzdolnieniach
uczniów.
- XVI. Zasady otrzymywania do wglądu przez uczniów i rodziców prac kontrolnych.
- XVII. System odwoławczy.

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

Wewnątrzszkolny System Oceniania przygotowano w oparciu o rozporządzenie MENiS z dnia 30.04.2007r.z późn. zm.

Wewnątrzszkolny System Oceniania normuje relacje uczeń- nauczyciel- rodzice. Według Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania ocenianie jest procesem ustalania i przekazywania informacji o wynikach kształcenia uczniom i rodzicom wraz i ich uzasadnieniem. Ocenianie odbywa się zgodnie z poszanowaniem godności i praw obu stron – ocenianego i oceniającego.

II. CELE OCENIANIA

1. Wspieranie rozwoju intelektualnego i osobowości ucznia.
2. Przygotowanie do samodzielnej pracy.
3. Wdrażanie do systematycznej samokontroli i samooceny swojej pracy.
4. Kształtowanie zachowań pożądanych społecznie.
5. Rozróżnianie zachowań pozytywnych i negatywnych i stosowne reagowanie na nie.
6. Określanie postępów i możliwości w osiągnięciach uczniów.

III. SZKOLNA SKALA OCEN: BIEŻĄCYCH, ŚRÓDROCZNYCH I KOŃCOWOROCZNYCH

Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.

Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów ocen:

		lub	lub	lub
celujący	6	cel	cl	
bardzo dobry	5	bdb	bd	b. dobry
dobry	4	db	db	
dostateczny	3	dst	dt	dost
dopuszczający	2	dop	dp	
niedostateczny	1	ndst	nd	

Oceny semestralne i końcoworoczne wpisywane są słownie.

oraz innych oznaczeń:

nb - nieobecny

np - nieprzygotowany

zw - zwolniony

bz- bez zadania

bk – brak książki

uczestniczył

% - procentowy wynik badania wiadomości i umiejętności ucznia.

Stosuje się dodatkowo oznaczenia dotyczące frekwencji:

N- nieobecność nieusprawiedliwiona

U- nieobecność usprawiedliwiona

S- spóźnienie

+/- aktywność ucznia, brak aktywności ucznia

□ - jeśli uczeń nie pisał sprawdzianu zamiast oceny wpisujemy kwadrat; po zaliczeniu materiału w pustym kwadracie wpisujemy ocenę

/ - oznaczenie poprawy sprawdzianu

Oznaczenia literowe, stosowane na lekcjach języka polskiego:

KLASA I

m.....*Mitologia*
k.....*Król Edyp*
M.....*Makbet*
Ś.....*Świętoszek*

KLASA II

C.....*Cierpienia młodego Wertera*
D.....*Dziady*
PT.....*Pan Tadeusz*
Nb.....*Nie- Boska komedia*
L.....*Lalka*
N.....*Nad Niemnem*
P.....*Potop*
Zk.....*Zbrodnia i kara*
J.....*Jądro ciemności*

KLASA III

W.....*Wesele*
Lb.....*Ludzie bezdomni*
Ch.....*Chłopi*
P.....*Przedwiośnie*
G.....*Granica*
F.....*Ferdydurke*
Iś.....*Inny świat*
O.....*opowiadania*
D.....*Dżuma*
K.....*Kartoteka*
T.....*Tango*

W dzienniku stosujemy kolory: niebieski, czarny, czerwony i zielony.

IV. TERMINY KLASYFIKACJI ŚRÓDROCZNEJ I KOŃCOWOROCZNEJ

W szkole przeprowadza się jedną klasyfikację śródroczną w ostatnim tygodniu przed zimową przerwą świąteczną oraz klasyfikację końcową w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych.

Ocena śródroczna jest udokumentowana tylko w dzienniku lekcyjnym, zaś ocena końcoworoczna w dzienniku lekcyjnym i w arkuszach ocen ucznia.

V. WARUNKI OTRZYMANIA PROMOCJI

Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem punktów 1 i 2:

- 1) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 2) Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
- 3) W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu; tym samym umożliwia to uczniowi ukończenie szkoły.

VI. WYMAGANIA EDUKACYJNE Z ZAKRESU KAŻDEGO PRZEDMIOTU

- 1) Wymagania edukacyjne w zakresie każdego przedmiotu oraz zachowania ustalają nauczyciele w zespołach przedmiotowych, uwzględniając specyficzne potrzeby edukacyjne uczniów posiadających orzeczenia i opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej. Każdy nauczyciel jest zobowiązany zapoznać uczniów z wymaganiami na odpowiedni stopień na pierwszych zajęciach /załącznik nr1/.
- 2) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 3) **ZASADY PRZENOSZENIA UCZNIÓW DO GRUP O INNYM POZIOMIE ZAAWANSOWANIA JĘZYKOWEGO**

Na początku klasy pierwszej nauczyciele przeprowadzają test diagnostyczny i dzielą uczniów wg osiągniętych wyników. W okresie pierwszego semestru nauczyciele monitorują postępy uczniów i jeżeli zachodzi taka potrzeba przenoszą ich do grupy o innym poziomie zaawansowania.

A) Przeniesienie ucznia z grupy o wyższym poziomie zaawansowania do grupy o niższym poziomie zaawansowania następuje po spełnieniu następujących warunków:

- odbywa się ono tylko w pierwszym semestrze klasy pierwszej,
- odbywa się po konsultacji i za zgodą nauczycieli uczących w obydwu grupach,
- oceny ucznia z bieżącego materiału to oceny niedostateczne i dopuszczające,
- liczebność grupy, do której chce się przenieść uczeń nie przekracza 18 osób

B) Przeniesienie ucznia z grupy o niższym poziomie zaawansowania do grupy o wyższym poziomie zaawansowania następuje po spełnieniu następujących warunków:

- odbywa się nie później niż w trzecim semestrze nauki języka obcego,
- odbywa się po konsultacji i za zgodą nauczycieli uczących w obydwu grupach,
- uczeń w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub końcoworocznej z danego języka obcego uzyskał ocenę przynajmniej dobrą,
- liczebność grupy, do której chce się przenieść uczeń nie przekracza 18 osób

VII. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH, EWALUACJA

- Osiągnięcia edukacyjne ucznia sprawdza się poprzez:
 - odpowiedzi ustne (sprawdzające opanowanie bieżącego materiału)
 - kartkówki (krótkie formy wypowiedzi z co najwyżej 3 ostatnich lekcji) mogą być niezapowiedziane
 - sprawdziany (prace klasowe) obejmują więcej niż trzy lekcje, są zapowiedziane na co najmniej tydzień przed ich przeprowadzeniem,
 - zadania domowe,
 - inne formy (np. wykonywanie doświadczenia, rozwiązywanie zadań tekstowych, referaty, recytacje)
- W jednym dniu i w danej klasie może odbyć się jeden sprawdzian, a w tygodniu trzy (gimnazjum), pięć (liceum).
- Nauczyciel jest zobowiązany wpisać do dziennika planowany sprawdzian co najmniej tydzień wcześniej.
- Jeśli uczeń był nieobecny na klasówce (nieobecność usprawiedliwiona dłuższa niż 3 dni) ma prawo pisać ją w innym terminie (do 2 tygodni od powrotu do szkoły). W innym przypadku uczeń pisze test na pierwszej lekcji po powrocie do szkoły.
- Uczeń, który chce otrzymać na koniec semestru lub roku ocenę dobrą lub bardzo dobrą musi pisać wszystkie sprawdziany i ważne kartkówki.
- Kartkówki mogą być przeprowadzane na każdych zajęciach edukacyjnych.
- Zaległości spowodowane dłuższą niż tydzień nieobecnością usprawiedliwioną, uczeń jest zobowiązany nadrobić w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły. W przypadku krótszej nieobecności uczeń nadrabia zaległości w ciągu najbliższego tygodnia.
- Jednodniowa wycieczka nie zwalnia ucznia od przygotowania się do zajęć w dniu następnym. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności większości klasy po jednodniowej lub kilkudniowej wycieczce dyrektor na wniosek wychowawcy klasy lub innego nauczyciela może podjąć decyzję o zakazie organizowania wycieczek przez tę klasę w danym roku szkolnym.
- Uczeń nieobecny na zajęciach szkolnych w danym dniu nie ma prawa pisać sprawdzianów lub ich popraw wyznaczonych na ten dzień.
- Uczeń niebiorący udziału w wycieczce ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach wskazanych przez wychowawcę.
- Oceny należy stawiać systematycznie.
- Uczniowie gimnazjum zamiast częściowej oceny sumującej (w skali 1-6) mogą otrzymać ustną lub pisemną informację zwrotną, czyli ocenę kształtującą. Ocena taka, jeśli jest pisemna, wpisywana jest pod ocenianą pracą ucznia.
- Ocena z matury próbnej i z badania wyników nauczania jest wpisywana do dziennika.
- Skalę ocen ze sprawdzianów, testów, kartkówek i innych form oceniania ustalają nauczyciele w poszczególnych komisjach przedmiotowych.
- Skala ocen obowiązująca na wszystkich testach kompetencji i próbnych egzaminach

0-29% - ndst.

30%-49% dop

50%-69% dst

70%-89% db

90%-95% bdb

96%-100% cel

16. Średnią ważoną będą stosować w liceum następujące komisje przedmiotowe:
- przedmiotów ścisłych
 - przedmiotów przyrodniczych
 - językowa

Stosowane na poszczególnych przedmiotach wagi związane z wszystkimi ocenianymi aktywnościami uczniów znajdują się w tabeli /dołączonej do WSO/.

17. Ocena śródroczna i końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, natomiast w przypadku stosowania średniej ważonej ocena roczna wystawiana jest na podstawie średniej arytmetycznej średnich ważonych semestralnych.
18. Każdy uczeń pisze jednorazowe badanie wyników nauczania ze wskazanych przedmiotów (w klasie III LO próbną maturę), prace te nie są objęte możliwością poprawy, ale uczeń z tych przedmiotów musi posiadać przynajmniej dwie inne oceny z najwyższą wagą (wpisane na czerwono). W przypadku uchylenia się od pisania w/w, do sumy wag w semestrze doliczana jest odpowiednia waga.
19. Aby otrzymać pozytywną ocenę końcoworoczną, uczeń musi zaliczyć obydwa semestry. Zaliczenie I semestru musi nastąpić do 15 marca, zaliczenie to jest jednorazowe. Uczeń, który nie zaliczył jednego z semestrów, ma możliwość pisania testu sprawdzającego wiadomości z danego półrocza. Jest to test na ocenę dopuszczającą i wymaga zdobycia 70% punktów. W wypadku zdobycia zaliczenia uczeń ma automatycznie średnią ważoną z I semestru równą 1,6.
20. Na ocenę końcoworoczną składa się ocena śródroczna oraz uzyskane przez ucznia stopnie pozwalające ocenić jego postępy w stosunku do wymagań edukacyjnych z przedmiotu.
21. Warunkiem uzyskania oceny klasyfikacyjnej (śródrocznej i rocznej) jest obecność na co najmniej połowie zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu z przeznaczonego czasu w szkolnym planie nauczania.
22. Na 3 tygodnie przed końcoworoczną konferencją klasyfikacyjną poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej. (Ocenę należy wpisać ołówkiem do dziennika lekcyjnego). Wychowawcy klas są zobowiązani poinformować rodziców uczniów na spotkaniu z rodzicami, poinformować rodziców uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych na 14 dni przed końcoworoczną konferencją klasyfikacyjną. Obecność na tym zebraniu oznacza potwierdzenie zapoznania się z ocenami.
23. Wszystkie oceny klasyfikacyjne muszą być wystawione na 2 dni przed konferencją klasyfikacyjną. Nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany zapoznać z nimi ucznia.
24. W sytuacji, gdy uczeń przestaje czynić postępy odpowiadające jego możliwościom lub wyraźnie obniża wyniki procesu nauczania względem wcześniej uzyskanych ocen, nauczyciel przedmiotu może zmienić proponowaną ocenę.
25. Ocena końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku zdanego egzaminu: klasyfikacyjnego, poprawkowego lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
26. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyżej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem tzw. promocji warunkowej w gimnazjum /pkt IX podpkt 11 oraz pkt V/
27. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu

albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

28. Uczeń kończy gimnazjum lub liceum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej, uzyskał oceny klasyfikacyjne z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, a w przypadku gimnazjum jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem pkt V.
29. Uczeń, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
30. Uczeń, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej oraz końcowych ocen obowiązkowych zajęć, których realizacja zakończyła się w klasach niższych, średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, kończy szkołę z wyróżnieniem.

VIII. WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ (SEMESTRALNEJ) OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I Z ZACHOWANIA.

1. Poprawa dotyczy ubiegania się o ocenę o jeden stopień wyższą niż proponowana.
2. Warunkiem ubiegania się o wyższą ocenę jest systematyczne poprawianie wszystkich sprawdzianów (oznaczonych w dzienniku kolorem czerwonym) w terminie dwóch tygodni od daty ich oddania. Każdorazowo termin poprawy ustala nauczyciel w porozumieniu z klasą.
3. Chęć poprawy oceny końcoworocznej uczeń zgłasza nauczycielowi na tej samej lekcji, na której ocena jest mu proponowana (z wyjątkiem usprawiedliwionej nieobecności ucznia).
4. W przypadku gdy uczeń nie zgłosi chęci poprawy traci możliwość ubiegania się o ocenę wyższą niż proponowana przez nauczyciela.
5. Poprawa oceny jest pisemnym sprawdzianem wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu materiału określonego przez nauczyciela przedmiotu. Termin poprawy ustala nauczyciel.
6. Wynik sprawdzianu wiadomości i umiejętności jest pozytywny jeżeli uczeń uzyskał co najmniej 70% punktów możliwych do uzyskania.
7. W wypadku, gdy uczeń nie zgadza się z proponowaną mu oceną z zachowania powinien w ciągu tygodnia przedstawić wychowawcy pisemną motywację podwyższenia oceny.

IX. EGZAMINY POPRAWKOWE

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W uzasadnionych (wyjątkowych) przypadkach (długotrwała choroba, szczególna sytuacja rodzinna itp.) o których rodzic systematycznie i odpowiednio wcześniej poinformował wychowawcę oraz pedagoga szkolnego Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Prośba o egzamin poprawkowy z podpisem rodzica (opiekuna prawnego) musi wpłynąć do dyrektora szkoły nie później niż 1 dzień przed konferencją klasyfikacyjną. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor, jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.

Nauczyciel, o którym mowa w pkt b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
5. Tematy egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Materiał obejmuje zagadnienia przygotowane na każdą ocenę. W Gimnazjum egzamin jest oceniany według punktacji przyjętej przy egzaminach próbnych. W liceum uczeń na ocenę dopuszczającą musi zdobyć co najmniej 50% punktów.
6. Część pisemna egzaminu poprawkowego trwa 60 minut (z wyjątkiem języka polskiego – 90min). Część ustna egzaminu trwa nie dłużej niż 20 min. Odpowiedzi ucznia są punktowane przez nauczyciela, wg skali ocen podanej na arkuszu egzaminacyjnym. Wynik egzaminu jest pozytywny, jeżeli uczeń uzyska co najmniej 70% sumy punktów z części pisemnej i ustnej, na dana ocenę.
7. Ilość punktów możliwych do uzyskania z części pisemnej egzaminu stanowi 60%, a z części ustnej 40% wszystkich punktów.
8. Do części ustnej nauczyciel jest zobowiązany przygotować taką ilość zestawów pytań, aby każdy uczeń miał możliwość wyboru zestawu pytań.
9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Odpis protokołu umieszcza się w arkuszu ocen ucznia.
10. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły (nie później niż do końca września).
11. Uczeń który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (z wyjątkiem podpkt 13 i pkt XVI podpkt 5)
12. Uczeń lub jego rodzice mogą w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli ich zdaniem ocena z tego egzaminu została ustalona niezgodnie z procedurą. W przypadku stwierdzenia takiego faktu Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia i ustala ostateczną ocenę.
13. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia gimnazjum, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

X. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, wielu lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania danego przedmiotu.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności (ciężka choroba, pobyt w szpitalu) może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny po wyrażeniu zgody przez Radę Pedagogiczną.
3. Egzamin klasyfikacyjny musi zdawać również uczeń realizujący indywidualny tok nauki lub uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Tryb egzaminu klasyfikacyjnego:
- podanie do Dyrektora szkoły podpisane przez ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) z uzasadnieniem nieobecności potwierdzone ewentualnym zaświadczeniem lekarskim lub innym dokumentem, składa uczeń przed konferencją plenarną.
 - Dyrektor szkoły ustala termin egzaminu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i powołuje komisję
 - wychowawca zawiadamia ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów),
 - komisja składa się z trzech osób:
 - a) przedstawiciela dyrekcji, jako przewodniczącego,
 - b) nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
 - nauczyciel prowadzący przygotowuje pytania do części pisemnej i ustnej zgodnie z kryteriami wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny, które znajdują się w komisjach przedmiotowych.
5. Część pisemna trwa 90 minut, a ustna nie dłużej niż 20 min. Odpowiedzi ucznia są punktowane wg skali przygotowanej przez nauczyciela. Wyniki egzaminu ustala się następująco:

0-29% suma punktów z części pisemnej i ustnej - ndst.

30%-49% dop

50%-69% dst

70%-89% db

90%-95% bdb

96%-100% cel

Punktację i skalę ocen umieszcza się na arkuszu egzaminacyjnym.

6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia .
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności :
- a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt VIII, pod pkt 1 .

XI. SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została wystawiona niezgodnie z obowiązującą procedurą ustalania tej oceny, uczeń może przystąpić do sprawdzianu wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu .
2. Tryb sprawdzianu wiadomości i umiejętności:

- Podanie do Dyrektora szkoły podpisane przez ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) z uzasadnieniem, jaki przepis WSO bądź rozporządzenia został naruszony, składa uczeń w terminie do 7 dni od zakończenia roku szkolnego
- O zasadności wniosku decyduje Dyrektor szkoły, który odpowiada na piśmie, a w razie jego potwierdzenia w porozumieniu z uczniem wyznacza termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności – do 2 dni roboczych od wpłynięcia podania)
- Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły lub inny nauczyciel pełniący stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

Nauczyciel, o którym mowa w podpunkcie b) może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności składa się z części pisemnej i ustnej. Część pisemna trwa 60 minut z wyjątkiem języka polskiego, dla którego trwa 90 minut, część ustna trwa nie dłużej niż 20 minut.
4. Pytania do części pisemnej i ustnej przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, zgodnie z kryteriami wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny, które znajdują się w komisjach przedmiotowych.
5. Odpowiedzi ucznia są punktowane wg skali ocen podanej na arkuszu egzaminacyjnym. Wynik egzaminu jest pozytywny, jeżeli uczeń uzyskał co najmniej 90% sumy punktów z części pisemnej i ustnej.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. (zgodnie z pkt VIII, podpkt 1)
7. Z prac komisji sporządza się protokół a jego odpis umieszcza się w arkuszu ocen ucznia .
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (choroba potwierdzona zwolnieniem lekarskim), nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

XII. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA W V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM

1. Ocenę zachowania ustala się wg następującej skali:
wzorowe, bardzo dobre, dobre ,poprawne ,nieodpowiednie, naganne
2. Ocenę ustala wychowawca klasy na podstawie oceny proponowanej przez ucznia ,zespół klasowy oraz grono pedagogiczne.
3. Pozytywne i negatywne uwagi dotyczące ucznia notowane są przez nauczyciela w zeszycie obserwacji ,a następnie omawianie na lekcji wychowawczej.
4. Proponowaną ocenę z zachowania podaje się uczniom przynajmniej na 3 tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną. W uzasadnionym przypadku dopuszcza się zmianę oceny z zachowania według ustalonych kryteriów.
5. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna (z zastrzeżeniem pkt.XVI)

6. Ocena zachowania powinna uwzględniać funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz aktywność społeczną.
7. W ZS nr 3 obowiązuje odpowiedni ubiór, schludny, nieeksponujący bielizny ani ciała.
8. Przyjmuje się, że 5 spóźnień jest równoznaczne z 1 godziną nieobecności nieusprawiedliwionej.
9. Ocena zachowania nie ma wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.
10. W czasie lekcji uczniom nie wolno korzystać z telefonów komórkowych. Telefon powinien być wyłączony i znajdować się w torbie, w przypadku niedostosowania się do tego przepisu nauczyciel ma prawo odebrać uczniowi telefon i oddać go rodzicom lub do depozytu w Dyrekcji.
11. Uczeń wnosi do szkoły telefon komórkowy lub inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.

KRYTERIA OCEN Z ZACHOWANIA DLA V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁTUJĄCEGO

W V L.O. za ocenę wyjściową przyjęto ocenę dobrą.

Przy wystawianiu oceny z zachowania zwraca się uwagę na:
(wymienia się wg ważności kryteriów)

1. Frekwencję na zajęciach szkolnych:

- w przypadku dłuższej nieobecności ucznia na zajęciach(dłużej niż 7 dni) rodzic jest zobowiązany do powiadomienia wychowawcy klasy o przyczynie nieobecności. W razie braku informacji od rodzica wychowawca powinien sam nawiązać kontakt z rodzicami.
- uczeń jest zobowiązany usprawiedliwić nieobecność na zajęciach lekcyjnych do 7 dni, niedotrzymanie powyższych terminów powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności ucznia
- w przypadku ucznia liceum, który opuścił 40 godzin zajęć lekcyjnych i nie usprawiedliwił ich w terminie, na wniosek wychowawcy klasy, po powiadomieniu pedagoga szkolnego, decyzją Rady Pedagogicznej może zostać wykreślony z listy uczniów.
- zwolnienia z zajęć dydaktycznych dokonuje nauczyciel uczący danego przedmiotu, wpisując nieobecność usprawiedliwioną, na podstawie pisemnej prośby rodzica.

**UCZEŃ, KTÓRY MA POWYŻEJ 20 GODZIN NIEOBECNOŚCI
NIEUSPRAWIEDLIWIONYCH W SEMESTRZE, NIE MOŻE UZYSKAĆ OCENY
WYŻSZEJ NIŻ NAGANNĄ .**

2. Kulturę osobistą ucznia:

- uleganie nałogom
- używanie wulgarnego słownictwa
- dewastowanie mienia szkolnego i społecznego, szczególnie urządzeń służących bezpieczeństwu i zachowaniu higieny pracy
- zachowanie podczas uroczystości szkolnych (akademia, apel) oraz wycieczek jedno i wielodniowych.
- odpowiedni ubiór szkolny

3. Stosunek do obowiązków szkolnych.

4. Pracę społeczną na rzecz klasy , szkoły , środowiska.

KRYTERIA OCEN Z ZACHOWANIA DLA V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁYUJĄCEGO

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą , a ponadto:

1. Wzorowo wypełnia obowiązki szkolne i powierzone mu zadania.
2. Interesuje się w sposób wyróżniający wybraną dziedziną wiedzy (reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych , imprezach sportowych, bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych)
3. Wyróżnia się inicjatywą, przedsiębiorczością w życiu klasy i szkoły.
4. Charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą..

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymienione kryteria:

1. Osiąga wyniki nauczania zgodnie ze swoimi możliwościami
2. Jest systematyczny i solidny w wykonaniu obowiązków szkolnych
3. Uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły
4. Nie spóźnia się, ma wszystkie nieobecności terminowo usprawiedliwione /najpóźniej po tygodniu od powrotu do szkoły/.
5. Jest taktowny, kulturalny w szkole i poza nią, nie używa wulgarnych słów.
6. Jest koleżeński, czynny, pomaga słabszym i nieporadnym
7. Dbą o mienie klasy i szkoły

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń , który

1. Przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej , dopuszcza się jedynie drobnych uchybień
2. Jest koleżeński , szanuje pracowników szkoły.
 1. Stara się wyrażać w sposób poprawny.
 2. Stara się regularnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych , ma co najwyżej 3 godziny nieobecności nieusprawiedliwionych w semestrze
5. Dbą o odpowiedni strój uczniowski.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń , który:

1. Jest niesystematyczny, ma bierny stosunek do obowiązków szkolnych.
2. Mało angażuje się w życie klasy , szkoły.
3. Opuszcza lekcje, ma najwyżej 7 godzin (lub cały dzień) nieusprawiedliwionych, w ciągu semestru.
4. Bywa niekulturalny lub agresywnym wobec kolegów i pracowników szkoły, przeszkadza w prowadzeniu lekcji.
5. Nie dba o mienie klasy , szkoły i otoczenia.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

1. Ma lekceważący stosunek do nauki.
2. Jest agresywny, wulgarny, wywołuje bójki i konflikty z rówieśnikami i innymi osobami.
3. Ma co najwyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu semestru.
4. Nie dba o kulturę słowa i odpowiedni strój uczniowski.

5. Niszczy mienie prywatne i społeczne.
6. Wpływa na negatywną opinię o szkole.
7. Narusza nietykalność osobistą innego ucznia, nauczyciela lub innych pracowników szkoły.
8. Szkodzi swojemu zdrowiu – pali papierosy

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

Spełnia kryteria oceny nieodpowiedniej, a ponadto:

1. Stale łamie zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
2. Lekceważy obowiązki ucznia, ma powyżej 20 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w semestrze.
3. Przejawia w swoim ubiorze i zachowaniu negatywne formy subkultury młodzieżowej.
4. Dopuszcza się kradzieży.
5. Pije alkohol lub zażywa środki psychoaktywne.
6. Wchodzi w konflikt z prawem.
7. Falszuje dokumenty szkoły lub usprawiedliwienia od rodziców.

XIII. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA W GIMNAZJUM NR 6 MISTRZOSTWA SPORTOWEGO Z ODDZIAŁAMI INTERGRACYJNYMI.

1. Ocenę zachowania ustala się wg następującej skali:
wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne
2. Ocenę ustala wychowawca klasy na podstawie oceny proponowanej przez ucznia, zespół klasowy oraz grono pedagogiczne.
3. Pozytywne i negatywne uwagi dotyczące ucznia notowane są przez nauczyciela w zeszycie obserwacji, a następnie omawiane na lekcji wychowawczej.
4. Proponowaną ocenę z zachowania podaje się uczniom przynajmniej na 3 tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną. W uzasadnionym przypadku dopuszcza się zmianę oceny z zachowania według ustalonych kryteriów.
5. Ocena zachowania powinna uwzględniać funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz aktywność społeczną.
6. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna (z zastrzeżeniem pkt. XVI). Wychowawca zobowiązany jest do konsultacji z innymi nauczycielami.
7. W ZS nr 3 obowiązuje odpowiedni ubiór, schludny, nieeksponujący bielizny ani ciała.
8. Przyjmuje się, że 5 spóźnień jest równoznaczne z 1 godziną nieobecności nieusprawiedliwionej.
9. Ocena zachowania nie ma wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.
10. W czasie lekcji uczniom nie wolno korzystać z telefonów komórkowych. Telefon powinien być wyłączony i znajdować się w torbie, w przypadku niedostosowania się do tego przepisu nauczyciel ma prawo odebrać uczniowi telefon i oddać go rodzicom lub do depozytu w Dyrekcji.
11. Uczeń wnosi do szkoły telefon komórkowy lub inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.

KRYTERIA OCEN Z ZACHOWANIA DLA GIMNAZJUM NR 6 MISTRZOSTWA SPORTOWEGO Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI

W Gimnazjum nr 6 Mistrzostwa Sportowego z Oddziałami Integracyjnymi za ocenę wyjściową przyjęto ocenę dobrą.

Przy wystawianiu oceny z zachowania zwraca się uwagę na:
(wymienia się wg ważności kryteriów)

1. Frekwencję na zajęciach szkolnych:

- w przypadku dłuższej nieobecności ucznia na zajęciach(dłużej niż 7 dni) rodzic jest zobowiązany do powiadomienia wychowawcy klasy o przyczynie nieobecności. W razie braku informacji od rodzica wychowawca powinien sam nawiązać kontakt z rodzicami.
- uczeń jest zobowiązany usprawiedliwić nieobecność na zajęciach lekcyjnych do 7 dni od momentu powrotu do szkoły, niedotrzymanie powyższych terminów powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności ucznia
- zwolnienia z zajęć dydaktycznych dokonuje nauczyciel uczący danego przedmiotu, wpisując nieobecność usprawiedliwioną, na podstawie pisemnej prośby rodzica.

2. Kulturę osobistą ucznia i respektowanie zasad współżycia społecznego, a zwłaszcza na:

- uleganie nałogom
- używanie wulgarnego słownictwa
- dewastowanie mienia szkolnego i społecznego, szczególnie urządzeń służących bezpieczeństwu i zachowaniu higieny pracy
- zachowanie podczas uroczystości szkolnych (akademia, apel) oraz wycieczek szkolnych
- odpowiedni ubiór szkolny
- okazywanie braku szacunku innym uczniom lub pracownikom szkoły
- konflikty z prawem

3. Stosunek do obowiązków szkolnych:

- przygotowanie do lekcji
- przynoszenie pomocy szkolnych (podręcznik, zeszyt itp.)
- aktywność w konkursach

4. Pracę społeczną na rzecz klasy , szkoły , środowiska.

KRYTERIA OCEN Z ZACHOWANIA DLA GIMNAZJUM NR 6 MISTRZOSTWA SPORTOWEGO Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą , a ponadto:

1. Wzorowo wypełnia obowiązki szkolne i powierzone mu zadania.
2. Interesuje się w sposób wyróżniający wybraną dziedziną wiedzy (reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych , imprezach sportowych, bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych)
5. Wyróżnia się inicjatywą, przedsiębiorczością w życiu klasy i szkoły.
6. Charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą..

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymienione kryteria:

1. Osiąga wyniki nauczania zgodnie ze swoimi możliwościami
2. Jest systematyczny i solidny w wykonaniu obowiązków szkolnych

3. Uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły
7. Nie spóźnia się, ma wszystkie nieobecności terminowo usprawiedliwione /najpóźniej po tygodniu od powrotu do szkoły/.
8. Jest taktowny, kulturalny w szkole i poza nią, nie używa wulgarnych słów. Szanuje pracowników szkoły.
9. Jest koleżeński, uczynny, pomaga słabszym i nieporadnym
10. Dbą o mienie klasy i szkoły

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń , który

1. Przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej , dopuszcza się jedynie drobnych uchybień
2. Jest koleżeński , szanuje pracowników szkoły.
3. Stara się wyrażać w sposób poprawny.
4. Stara się regularnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych , ma co najwyżej 7 godziny lub cały dzień nieobecności nieusprawiedliwionych w semestrze
5. Dbą o odpowiedni strój uczniowski.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń , który:

1. Jest niesystematyczny, ma bierny stosunek do obowiązków szkolnych.
2. Mało angażuje się w życie klasy , szkoły.
3. Opuszcza lekcje, ma najwyżej 14 godzin (lub 2 dni) nieusprawiedliwionych, w ciągu semestru.
4. Bywa niekulturalny wobec kolegów i pracowników szkoły, przeszkadza w prowadzeniu lekcji.
5. Nie dbą o mienie klasy , szkoły i otoczenia.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

1. Ma lekceważący stosunek do nauki.
2. Jest agresywny, wulgarny, wywołuje bójki i konflikty z rówieśnikami i innymi osobami.
3. Ma co najwyżej 35 (lub cały tydzień) godzin nieusprawiedliwionych w ciągu semestru.
4. Nie dbą o kulturę słowa i odpowiedni strój uczniowski.
5. Niszczy mienie prywatne i społeczne.
6. Fałszuje dokumenty szkoły lub usprawiedliwienia od rodziców.
7. Wpływa na negatywną opinię o szkole.
8. Narusza nietykalność osobistą innego ucznia, nauczyciela lub innych pracowników szkoły.
9. Szkodzi swojemu zdrowiu – pali papierosy

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

Spełnia kryteria oceny nieodpowiedniej, a ponadto:

1. Stale łamie zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
2. Lekceważy obowiązki ucznia, ma powyżej 35 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w semestrze.
3. Przejawia w swoim ubiorze i zachowaniu negatywne formy subkultury młodzieżowej.
4. Dopuszcza się kradzieży.
5. Pije alkohol lub zażywa środki psychoaktywne.
6. Wchodzi w konflikt z prawem.

XIV. KORYGOWANIE NIEPOWODZEŃ I BRAKÓW EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

1. Nauczyciel powinien stworzyć uczniowi możliwości poprawy oceny, uwzględniając specyfikę przedmiotu oraz możliwości organizacji zajęć
2. Poprawiać można tylko oceny ze sprawdzianów.
3. Ocenę poprawia się tylko raz, a otrzymany stopień wpisuje się do dziennika.
4. Uczniowi z brakami edukacyjnymi nauczyciel podaje zagadnienia pozwalające na uzupełnienie braków programowych.
5. Nauczyciele języka polskiego i matematyki w gimnazjum informują uczniów mających trudności w nauce o możliwości korzystania z zajęć wyrównawczych. Zajęcia są obowiązkowe dla tych uczniów. Wychowawca informuje o tym także rodziców.
6. Uczeń, którego nieobecność na zajęciach edukacyjnych jest usprawiedliwiona, ma prawo uzupełnić braki i poprawić oceny, biorąc udział w zajęciach wyrównawczych.
7. Uczeń, który samowolnie opuścił salę w czasie trwania sprawdzianu lub nie oddał pisemnego sprawdzianu, otrzymuje ocenę niedostateczną. Nie przysługuje mu możliwość poprawy tej oceny.

XV. SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH, UZDOLNIENIACH I TRUDNOŚCIACH UCZNIÓW.

Szkoła organizuje spotkania rodziców z kadłą pedagogiczną systematycznie, przynajmniej 4 razy w roku szkolnym.

1. I spotkanie we wrześniu, wtedy Dyrektor szkoły omawia plan pracy szkoły, a nauczyciele-wychowawcy, informują rodziców o sprawach organizacyjnych i zapoznają z wybranymi zagadnieniami ze statutu szkoły.
2. II spotkanie na przełomie listopada i grudnia, ma na celu dostarczenie rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, a w szczególności o grożących ocenach niedostatecznych i nieodpowiedniej ocenie z zachowania.
Wychowawca informuje rodziców pisemnie o przewidywanych semestralnych ocenach niedostatecznych. Rodzice są zobowiązani potwierdzić otrzymaną informację podpisem w dzienniku lekcyjnym.
3. III spotkanie odbędzie się w styczniu (po I semestrze) w celu przekazania rodzicom ocen semestralnych oraz podsumowania dotychczasowej pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. IV spotkanie odbędzie się w maju, a w przypadku klas maturalnych V LO w marcu. Jego celem jest poinformowanie rodziców o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz przewidywanych niedostatecznych ocenach końcoworocznych, a także nieodpowiedniej ocenie z zachowania.
W przypadku nieobecności rodziców uczniów zagrożonych oceną niedostateczną i oceną nieodpowiednią z zachowania, wychowawca klasy przesyła przez sekretariat szkoły listem poleconym, zawiadomienie o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych,
5. Raz w miesiącu w ustalonym terminie odbywać się będą spotkania indywidualne nauczycieli z rodzicami uczniów gimnazjum i liceum. W roku szkolnym 2009/2010 jest to każda pierwsza środa miesiąca.
6. Nie uprzedzenie ucznia i jego rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną nie uniemożliwia nauczycielowi wystawienia tejże oceny.

XVI. ZASADY OTRZYMYWANIA DO WGLĄDU PRZEZ UCZNIÓW I RODZICÓW PRAC KONTROLNYCH.

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne (zadanie klasowe, sprawdziany, kartkówki) uczeń otrzymuje na lekcji w celu zapoznania się z nimi, a następnie oddaje nauczycielowi.

2. Nauczyciel przechowuje pisemne prace kontrolne do końca danego roku szkolnego i udostępnia je rodzicom na ich życzenie , podczas spotkań z nimi .
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalając ocenę uzasadnia ją ustnie.

XVII.SYSTEM ODWOŁAWCZY OD OCENY SEMESTRALNEJ I KOŃCOWOROCZNEJ

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do odwołania się od oceny końcoworocznej z zajęć edukacyjnych, a także rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jedynie w przypadku złamania procedury wystawienia tejże oceny .
2. Pisemne odwołanie z uzasadnieniem (podanie naruszonego przepisu WSO lub rozporządzenia) powinno wpłynąć do Dyrekcji szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych .
3. Odwołanie jest rozpatrywane przez Dyrektora szkoły, który decyduje o jego zasadności.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z procedurą wystawienia tejże oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która :
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności.(pkt X)
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów ; w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji . W skład komisji wchodzi :
 1. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 2. wychowawca klasy ,
 3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 4. pedagog,
 5. psycholog,
 6. przewodniczący samorządu uczniowskiego,
 7. przedstawiciel rady rodziców .

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia .

5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, jeżeli złamana została procedura przeprowadzenia tego egzaminu. Pisemne odwołanie należy skierować do Dyrekcji szkoły w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W takim przypadku stosuje się odpowiednio przepisy podpkt. 2,3,4. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Tabela1.

Wagi na poszczególnych przedmiotach:

AKTYWNOŚĆ	Matem.	fizyka	chemia	biologia	Geogr.	TI	PP	języki
sprawdzian	5	4	5	5	5	5	5	5
Poprawa sprawdzianu	4	4	4	4	4	4	4	4
kartkówka	3	2	3	3	3	3	3	2
Odpowiedź ustna	2	2	2	2	2	2	2	2
ćwiczenia			1	1	1		1	
Zadanie domowe	1	1	1	1	1	1	1	1
aktywność	1	1	1	1	1	1	1	1
projekt						3		1
prezentacja								1
referat	1		1	1	1	1	1	
Znajomość mapy					3			
sprawozdanie			1	1	1		1	
Praca na lekcji						2		